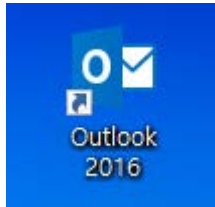


아웃룩을 활용한 교직원 웹메일 서비스 백업 및 복구방법

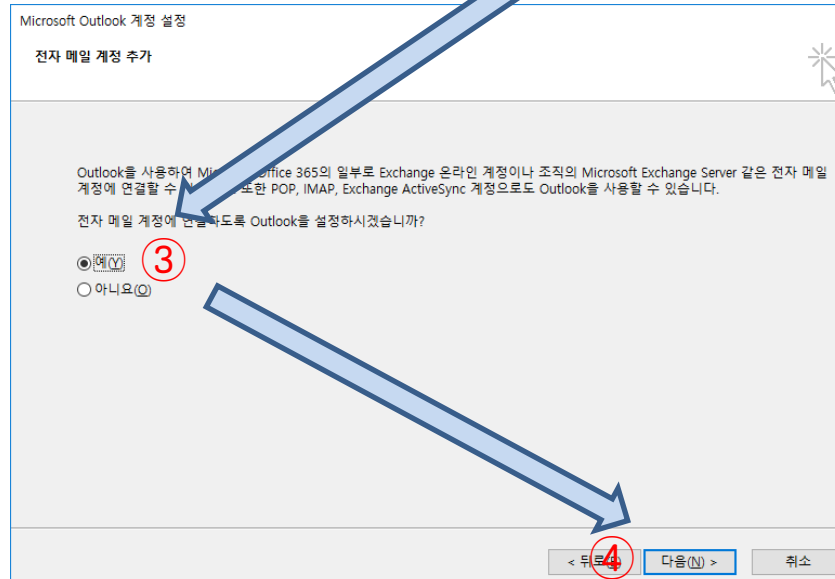
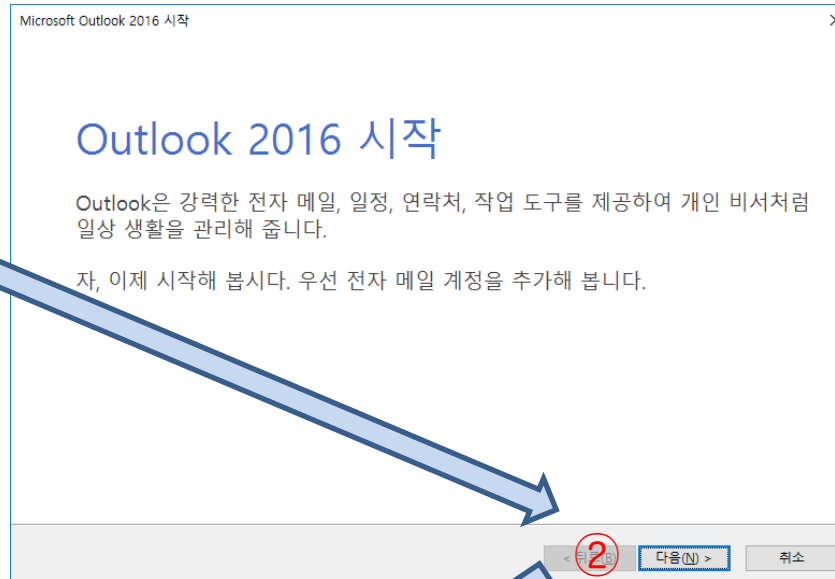
2017.08



1. 아웃룩 설정방법



①



• 웹메일 시스템에 로그인 후

① Outlook 아이콘 클릭

② 시작화면
- “다음” 버튼 클릭

③ 전자메일 계정추가
- “예”로 선택

④ “다음” 버튼 클릭

1.1. 아웃룩 설정방법 cont~

계정 추가

자동 계정 설정
계정을 수동으로 설정하거나 다른 서버 유형에 연결합니다.

☐ 전자 메일 계정(A)

사용자 이름(U):
예: 황영순

전자 메일 주소(E):
예: youngsoon@contoso.com

암호(P):

암호 다시 입력(C):
인터넷 서비스 공급자가 제공한 암호를 입력하십시오.

① ☒ 수동 설정 또는 추가 서버 유형(M)

< 뒤로(B) **다음(N) >** 취소

계정 추가

서비스 선택

☐ Outlook.com 또는 Exchange ActiveSync 호환 가능 서비스(A)
Outlook.com과 같은 서비스에 연결하여 전자 메일, 일정, 연락처, 작업에 액세스

② ☒ POP 또는 IMAP(P)
POP 또는 IMAP 전자 메일 계정에 연결

< 뒤로(B) **다음(N) >** 취소

• 계정 추가하기

- ① “수동 설정 또는 추가 서버 유형” 선택
– “다음” 버튼 클릭
- ② “POP 또는 IMAP” 선택
– “다음” 버튼 클릭

1.2. 아웃룩 설정방법 cont~

계정 추가

POP 및 IMAP 계정 설정

계정에 대한 메일 서버 설정을 입력하세요.

사용자 정보 ①

사용자 이름(Y):

전자 메일 주소(E):

서버 정보 ②

계정 유형(A):

IMAP

받는 메일 서버(I):

보내는 메일 서버(SMTP)(Q):

로그온 정보 ③

사용자 이름(U):

암호(P):

☒ 암호 저장(R)

☐ SPA(보안 암호 인증)를 사용한 로그인(Q)

계정 설정 테스트

계정을 테스트하여 항목이 올바른지 확인하는 것이 좋습니다.

계정 설정 테스트(T)...

☒ [다음]을 클릭하면 자동으로 계정 설정 테스트(S)

오프라인으로 사용할 메일: 모두

기타 설정(M)...

< 뒤로(B)

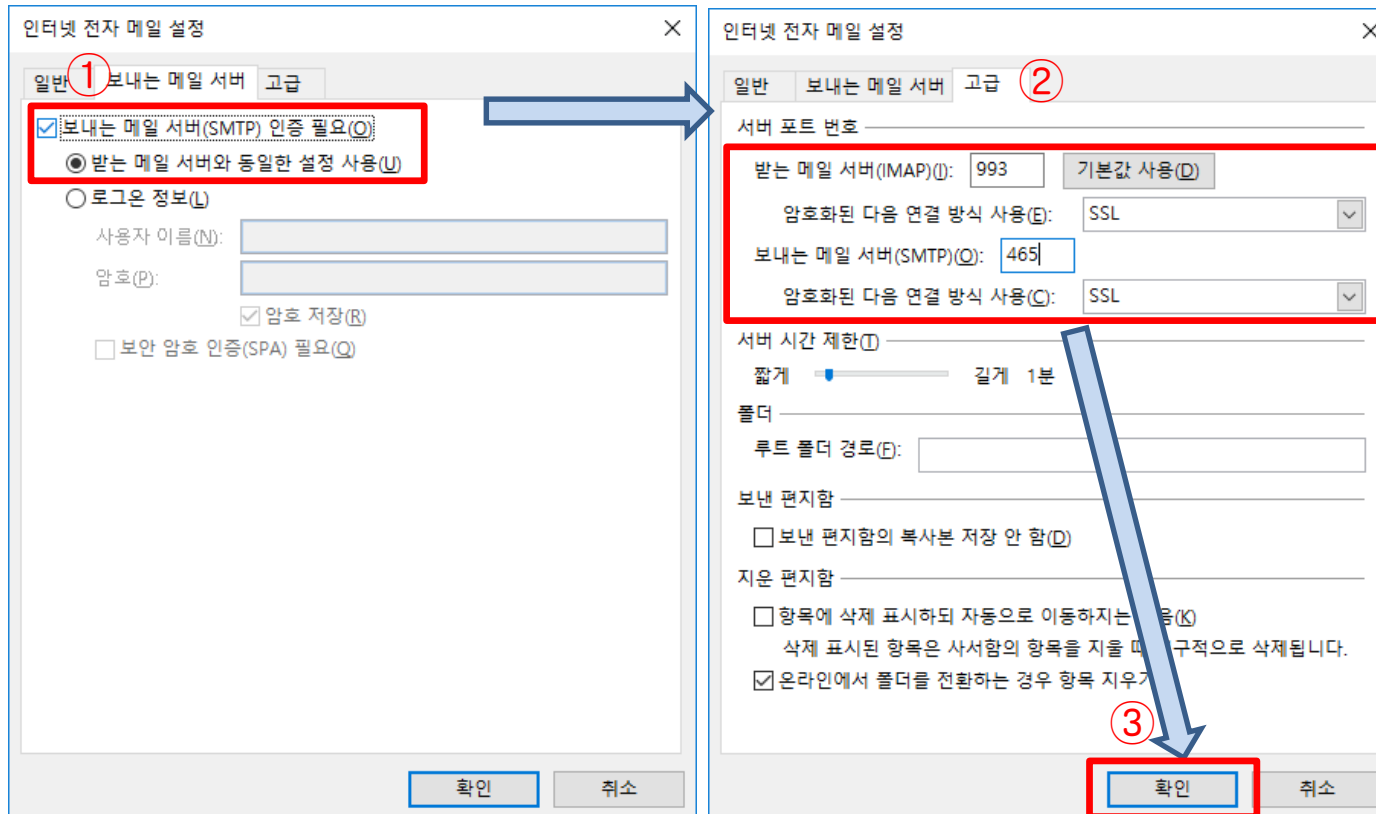
다음(N) >

취소

• 계정 추가하기

- ① 사용자 정보
 - 사용자 이름 : ex)홍길동
 - 전자 메일 주소 :
ex)test@smu.ac.kr
- ② 서버 정보
 - 계정 유형 :
IMAP 선택
 - 받는 메일 서버 :
mail.smu.ac.kr
 - 보내는 메일 서버 :
mail.smu.ac.kr
- ③ 로그인 정보
 - 사용자 이름 : ex)홍길동
 - 암호 : 메일계정 암호
*** 통합로그인 암호 말고
메일계정 암호 입력**
- ④ “기타설정” 버튼 클릭

1.3. 아웃룩 설정방법 cont~



인터넷 전자 메일 설정

일반 **①** 보내는 메일 서버 고급

☒ 보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요(O)

☒ 받는 메일 서버와 동일한 설정 사용(U)

☐ 로그인 정보(L)

사용자 이름(N):

암호(P):

☒ 암호 저장(R)

☐ 보안 암호 인증(SPA) 필요(Q)

확인 취소

인터넷 전자 메일 설정

일반 보내는 메일 서버 고급 **②**

서버 포트 번호

받는 메일 서버(IMAP)(I): 993 기본값 사용(D)

암호화된 다음 연결 방식 사용(E): SSL

보내는 메일 서버(SMTP)(O): 465

암호화된 다음 연결 방식 사용(C): SSL

서버 시간 제한(T)

짧게 길게 1분

폴더

루트 폴더 경로(F):

보낸 편지함

☐ 보낸 편지함의 복사본 저장 안 함(D)

지운 편지함

☐ 항목에 삭제 표시하되 자동으로 이동하지는 않음(K)

삭제 표시된 항목은 사서함의 항목을 지울 때 구조적으로 삭제됩니다.

☒ 온라인에서 폴더를 전환하는 경우 항목 지우기

③ **확인** 취소

• 계정 추가하기

- ① 보내는 메일 서버 탭
 - “보내는 메일 서버(SMTP) 인증필요” 체크
- ② 고급 탭
 - 받는 메일서버 : 993
 - 암호화된 다음 연결 방식 사용 : SSL
 - 보내는 메일 서버 : 465
 - 암호화된 다음 연결 방식 사용 : SSL
- ③ “확인” 버튼 클릭

1.4. 아웃룩 설정방법 cont~

• 계정 추가하기

- ① 입력 내용 확인
- “다음” 버튼 클릭

계정 추가

×

POP 및 IMAP 계정 설정
계정에 대한 메일 서버 설정을 입력하세요.

사용자 정보

사용자 이름(U):

홍길동

전자 메일 주소(E):

test@smu.ac.kr

서버 정보

계정 유형(A):

IMAP

받는 메일 서버(I):

oldmail.smu.ac.kr

보내는 메일 서버(SMTP)(O):

oldmail.smu.ac.kr

로그온 정보

사용자 이름(U):

test@smu.ac.kr

암호(P):

☒ 암호 저장(R)

☐ SPA(보안 암호 인증)를 사용한 로그인(Q)

계정 설정 테스트

계정을 테스트하여 항목이 올바른지 확인하는 것이 좋습니다.

계정 설정 테스트(T)...

☒ [다음]을 클릭하면 자동으로 계정 설정 테스트(S)

오프라인으로 유지할 메일: 모두

기타 설정(M)...

< 뒤로(B)

① 다음(N) >

취소

1.5. 아웃룩 설정방법 cont~

계정 설정 테스트

모든 테스트를 성공적으로 완료했습니다. 계속하려면 [닫기]를 클릭하십시오.

중지(S)

① 닫기(C)

작업 오류

작업

✓ 받는 메일 서버(IMAP)에 로그인

✓ 테스트 전자 메일 메시지 보내기

상태

완료

완료

계정 추가

모두 설정되었습니다.

계정을 설정하는 데 필요한 모든 정보를 입력했습니다.

다른 계정 추가(A)...

< 뒤로(B)

② 마침

• 계정 추가하기

- ① 계정 설정 테스트
- “닫기” 버튼 클릭
- ② 계정 추가
- “마침” 버튼 클릭

상명대학교
SANGMYUNG UNIVERSITY



- ① 마우스 오른쪽클릭
- 메뉴 화면 오픈
- ② IMAP 폴더 클릭
- ③ '쿼리' 버튼 클릭
- ④ 동기화 하기 원하는 개인폴더를 선택
다중선택 : ctrl + 원하는 폴더
전체선택 : shift + 원하는 폴더
※ sent 폴더는 보낸편지함을 의미하므로 구독 필수
- ⑤ '구독' 버튼 클릭
- ⑥ '확인' 버튼 클릭

2.1. 메일함 동기화방법 cont~

Outlook interface showing the 'Sent' folder selected in the left sidebar (labeled 1). The main list shows the 'backup2' folder (labeled 2). The status bar indicates '필터 적용됨' (labeled 3). The bottom status bar shows 'Sent' folder synchronization progress (labeled 4).

• 개인폴더 및 보낸메일함 동기화하기

- ① 동기화된 폴더들을 반드시 클릭
- 클릭하지 않으면 동기화 안됨
- ② 폴더 클릭시 오른쪽에 항목이 동기화 되는지 확인
- ③ 필터가 설정되어서 동기화가 안 된다면 다음페이지 (10~11 page) 참조
- ④ 폴더에 메일이 많으면 동기화 하는데 시간이 걸릴 수 있음

2.1. 메일함 동기화방법 cont~

파일 홈 보내기/받기 폴더 보기

보기 변경 보기 설정 보기 원래대로 현재 보기

대화 표시 대화 설정 메시지

날짜(D) 보낸 사람(F) 받는 사람(T) 제목(J) 종류(Y) 첨부 파일(A) 정렬

현재 사서함 검색(Ctrl+E)

모든 항목 읽지 않음

오늘

받은 편지함

Drafts [2]

보낸 편지함

지운 편지함

DB 1

Quotaviolate

Reserved

RSS 피드(이 컴퓨터만 해당)

Sent

Spam 1

SSL인증서

Trash

Unwanted

기획팀(조직)

동기화 문제(이 컴퓨터만 해당)

백업리포트

백업폴더

보낸 편지함

웹메일tech 1

메일 일정 인물 정보 작업 ...

필터 적용됨

필터

메시지 기타 선택 사항 고급 SQL

검색할 단어(C):

위치(I): 제목 필드만

보낸 사람(R)...

받는 사람(Q)...

내 위치(W): 받는 사람 항목에 혼자 있는 경우

시간(M): 없음 상관 없음

확인 취소 모두 지우기(A)

- 개인폴더 및 보낸메일함 동기화하기 (필터삭제)

① 필터 적용 확인

② 필터 삭제

③ 필터 삭제 적용

① 마우스 오른쪽

2.1. 메일함 동기화방법 cont~

받은 편지함 - kgy1009@smu.ac.kr - C

① 보기

② 보기 변경

③ 다른 메일 폴더에 현재 보기 적용(A)...

④ 확인

⑤ 하위 폴더에 보기 적용

⑥

보기 관리(M)...

현재 보기를 새 보기로 저장(S)...

다른 메일 폴더에 현재 보기 적용(A)...

보낸 편지함

지운 편지함

DB 1

Quotaviolate

Reserved

RSS 피드(이 컴퓨터만 해당)

Sent

Spam 1

SSL인증서

Trash

Unwanted

기획팀(조직)

동기화 문제(이 컴퓨터만 해당)

백업리포트

백업폴더

보낸 편지함

웹메일tech 1

보기 적용

다음 폴더에 보기 적용(P):

☑ [선택된 폴더] @smu.ac.kr

받은 편지함

☑ 하위 폴더에 보기 적용

보기를 적용할 폴더 수: 1

<(적)발행>

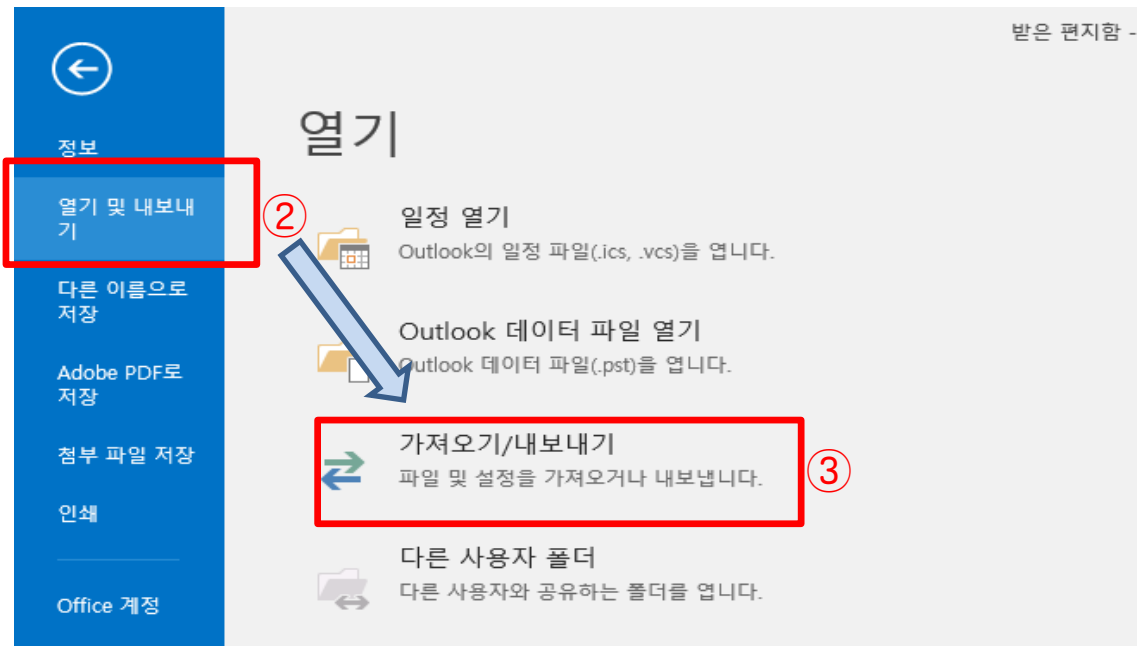
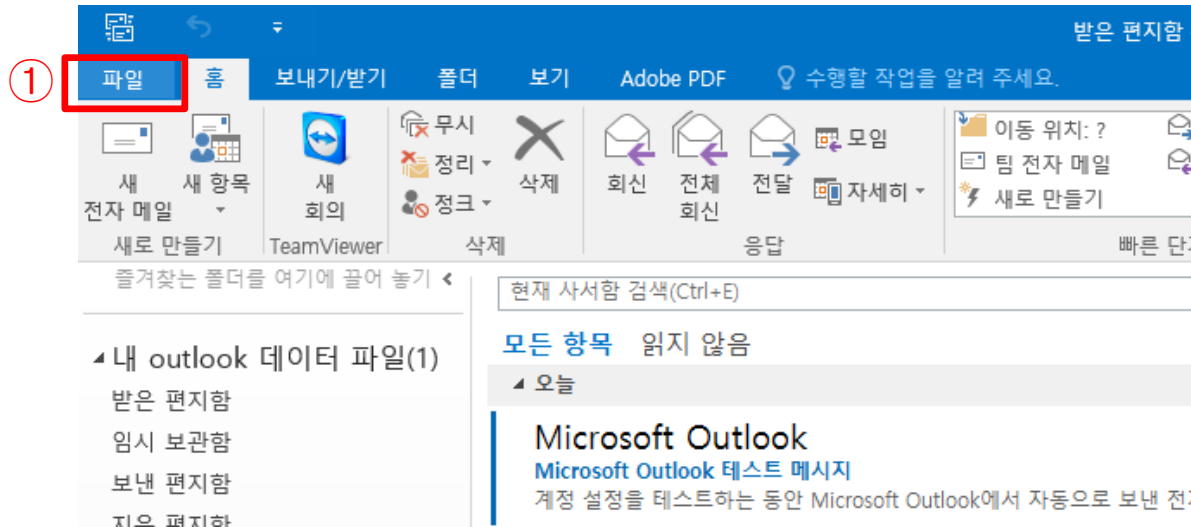
메일 일정 인물 정보 작업 ...

항목: 4,986 읽지 않음: 1

- 개인폴더 및 보낸메일함 동기화하기 (필터삭제 전체적용)

- ① '보기' 버튼 클릭
- ② '보기변경' 선택
- ③ '다른메일 폴더에 현재 보기 적용' 선택
- ④ '해당 계정' 체크
- ⑤ '하위 폴더에 보기 적용' 체크
- ⑥ '확인' 버튼 클릭

3. 아웃룩 백업방법



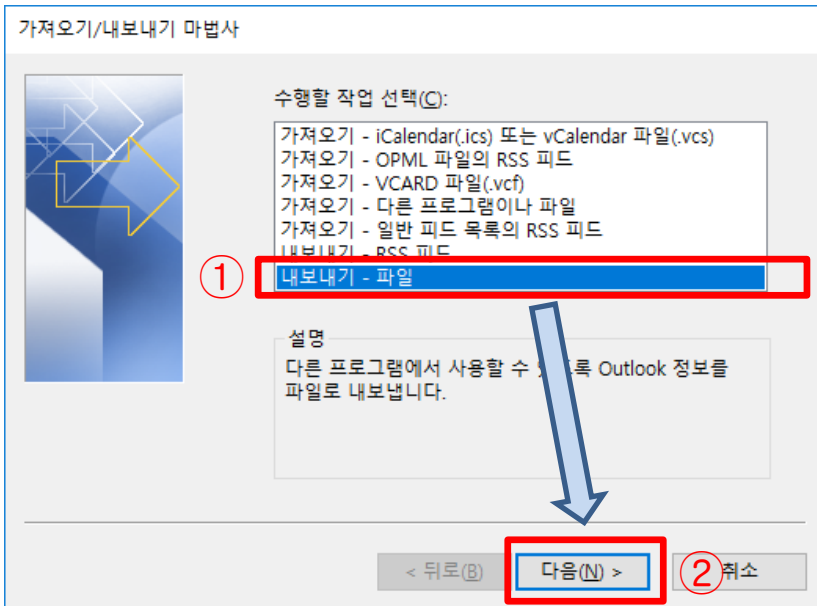
- 메일 psd로 백업하기

- ① “파일” 메뉴 선택
- ② “열기 및 내보내기” 클릭
- ③ “가져오기/내보내기” 클릭

3.1. 아웃룩 백업방법 cont~

• 메일 psd로 백업하기

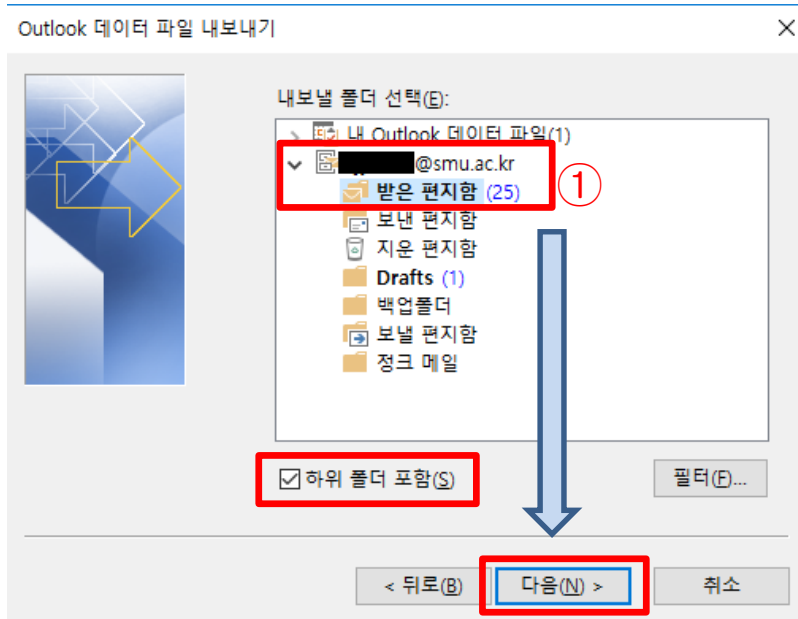
- ① '내보내기 - 파일' 선택
- ② '다음' 버튼 클릭
- ③ 'Outlook 데이터 파일(.pst)' 선택
- ④ '다음' 버튼 클릭



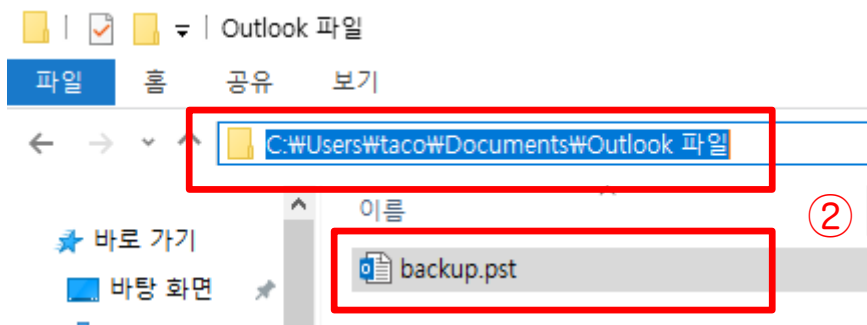
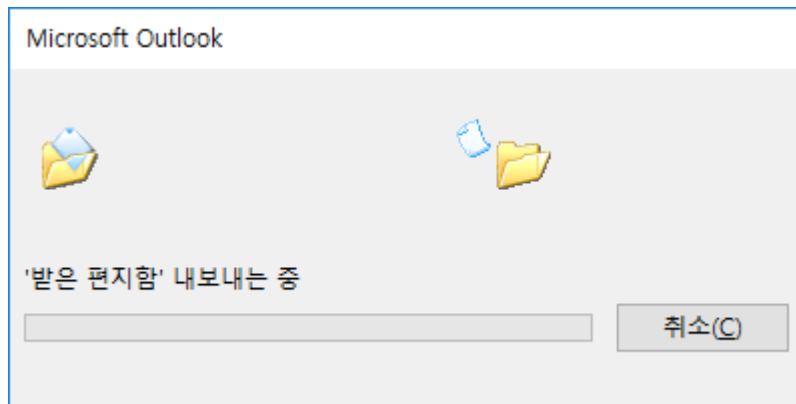
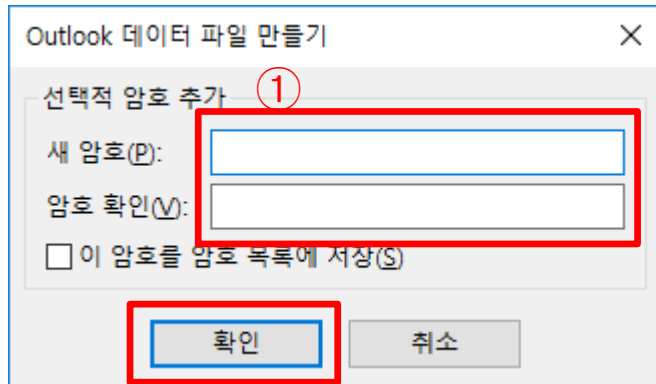
3.2. 아웃룩 백업방법 cont~

• 메일 psd로 백업하기

- ① '계정(xxx@smu.ac.kr)' 클릭 및
'하위폴더 포함' 체크
- '다음' 버튼 클릭
- ② 파일저장 위치 선택
- '마침' 버튼 클릭



3.3. 아웃룩 백업방법 cont~

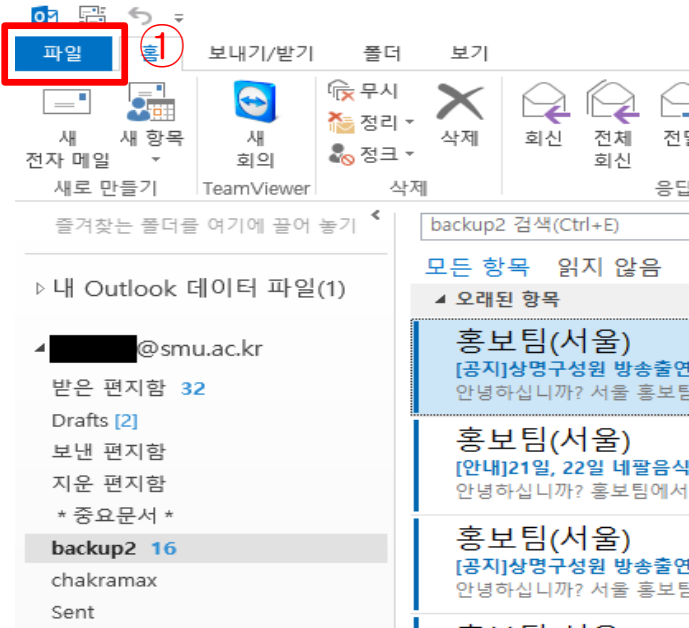


• 메일 psd로 백업하기

① 암호입력

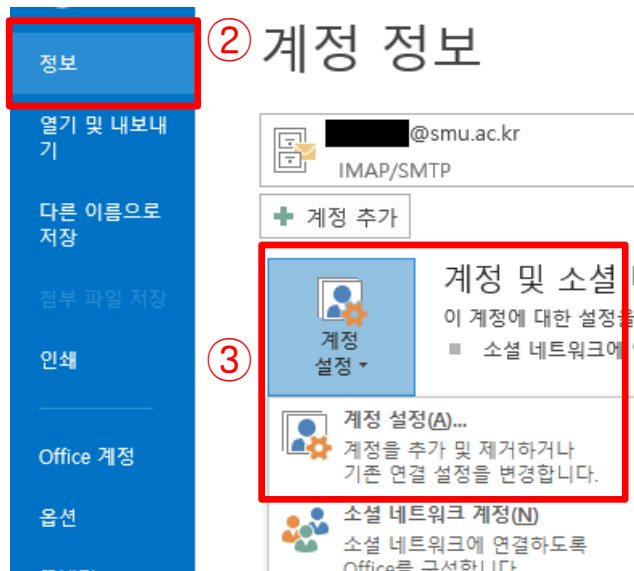
② 파일 및 경로 확인

4. 아웃룩 백업파일 확인방법



• 메일 백업파일 확인하기

- ① 파일 메뉴 선택
- ② 정보 메뉴 선택
- ③ 계정설정 클릭



② 계정 정보

③

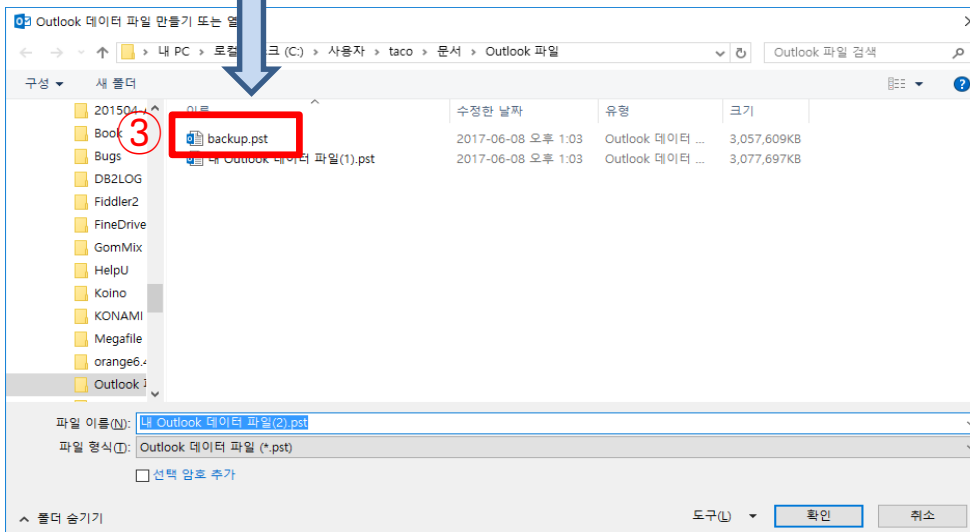
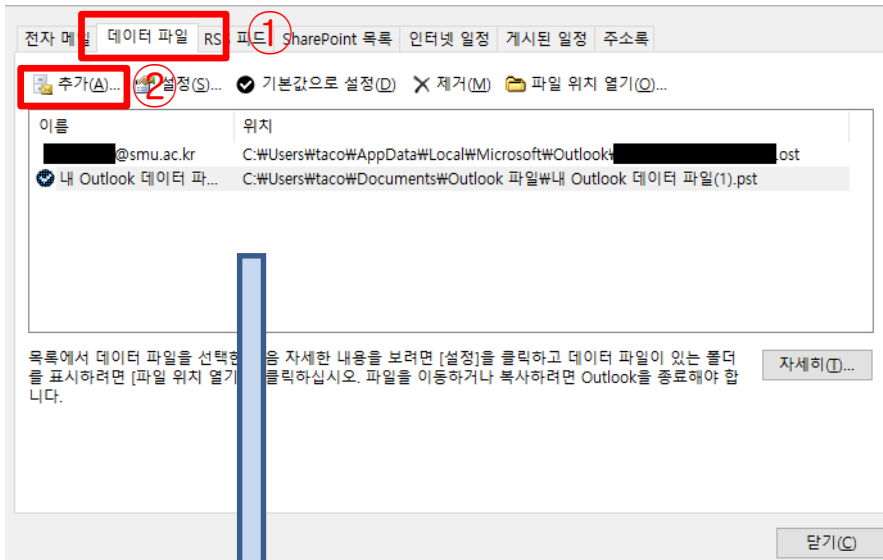
4.1. 아웃룩 백업파일 확인방법 cont~

계정 설정

×

데이터 파일

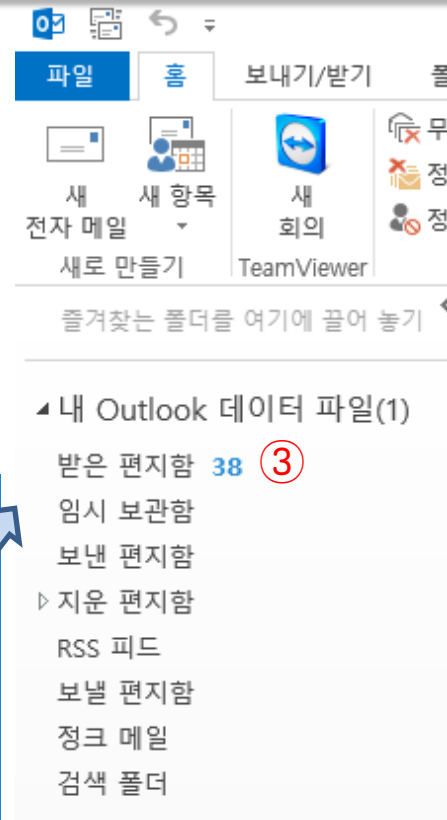
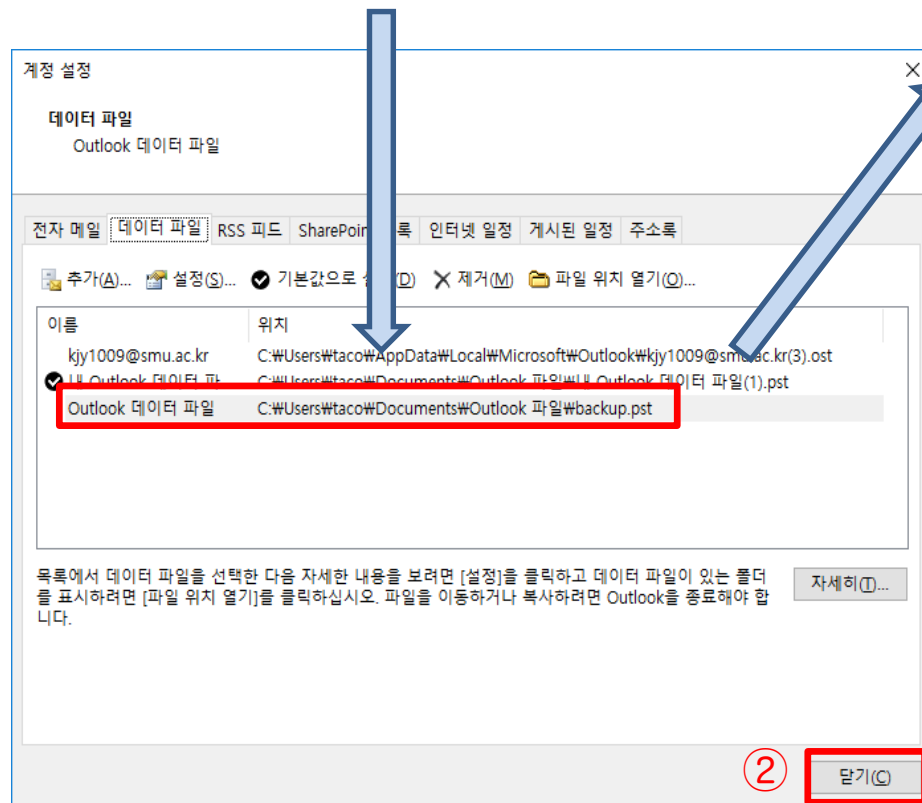
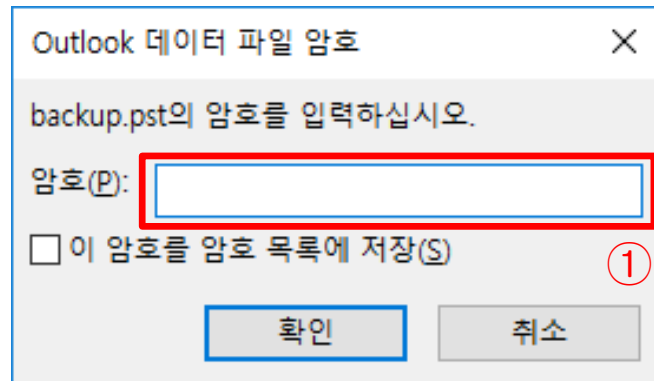
Outlook 데이터 파일



• 메일 백업파일 확인하기

- ① 데이터파일 탭 선택
- ② 추가 메뉴 선택
- ③ 백업 받았던 파일 선택

4.2. 아웃룩 백업파일 확인방법 cont~



• 메일 백업파일 확인하기

- ① 암호 입력
- ② 경로 확인 및 닫기
- ③ 데이터 파일 추가 확인